

| | | | |
|---|---|---|--|
| ESPACIO RESELVADO PARA CÓDIGO DE BARRAS |  Ayuntamiento de Cabra | E N T R A D A N º | |
| Solicitud de inscripción en el registro municipal de asociaciones vecinales | | | |

| 1. DATOS DE LA ASOCIACIÓN | | | | | |
|---|------------|------------|-------------|--------|--------------------|
| DENOMINACION SEGÚN ESTATUTOS: | | | | | C.I.F.: |
| DOMICILIO SOCIAL (a efectos de notificaciones): | | | | | |
| C.P.: | LOCALIDAD: | PROVINCIA: | TELÉFONO: | MÓVIL: | FAX: |
| CORREO-E: | | | PÁGINA WEB: | | |
| GRUPO O SECTOR DE ACTIVIDAD (Ver dorso): | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN INSCRITA EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES AUTONÓMICO <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN INSCRITA EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES ESTATAL | | | | | Nº DE INSCRIPCIÓN: |

| 2. DATOS DEL REPRESENTANTE | | | | | |
|----------------------------|------------|------------|--|--------|---------|
| APELLIDOS Y NOMBRE: | | | | | N.I.F.: |
| DOMICILIO: | | | | | |
| C.P.: | LOCALIDAD: | PROVINCIA: | TELÉFONO: | MÓVIL: | FAX: |
| CORREO-E: | | | <input type="checkbox"/> ACTUANDO EN CALIDAD DE PRESIDENTE/A <input type="checkbox"/> ACTUANDO EN CALIDAD DE SECRETARIO/A | | |

| 3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Ver dorso) | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. C.I.F de la asociación <input type="checkbox"/> 2. Estatutos de la asociación <input type="checkbox"/> 3. Resolución de inscripción y número del Registro General de Asociaciones en el que figura inscrita <input type="checkbox"/> 4. Junta Directiva | <input type="checkbox"/> 5. Programa de actividades del año en curso <input type="checkbox"/> 6. Presupuesto del año en curso <input type="checkbox"/> 7. Certificación del número de socios <input type="checkbox"/> 8. D.N.I del representante legal solicitante <input type="checkbox"/> 9. Domicilio social |

Una vez realizada la inscripción, las asociaciones están obligadas a notificar al Registro toda modificación de los datos dentro del mes siguiente al que se produzca. El presupuesto y el programa anual de actividades se comunicarán en el mes enero de cada año. (Art. 236.4 del real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales)

| |
|--|
| Como representante de la entidad arriba indicada declaro que son ciertos los datos arriba consignados y <input type="checkbox"/> Solicito su inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales. <input type="checkbox"/> Autorizo que los datos de la misma sean incorporados a la Web del Ayuntamiento de Cabra. |
| Cabra, a ____ de _____ de 201 ____ (Firma) |

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE CABRA (CÓRDOBA)

IMPORTANTE: la presentación de este formulario implica la autorización del tratamiento autorizado de los datos contenidos en el mismo, pudiendo ejecutar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. La utilización de estos datos no podrá servir a un fin distinto al que originó su recogida.

| DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA | | |
|------------------------------|---|---|
| DATOS | | FORMA DE ACREDITACIÓN |
| 1 | C.I.F. de la asociación | Fotocopia del C.I.F. |
| 2 | Estatutos de la asociación | Fotocopia de los Estatutos visados por el Registro General de Asociaciones |
| 3 | Resolución de inscripción y número del Registro General de Asociaciones en el que figura inscrita | Fotocopia de la Resolución de inscripción de la asociación en el Registro General de Asociaciones. |
| 4 | Junta Directiva | Certificación expedida por el Secretario, con el V.º B.º del Presidente, del acuerdo adoptado por el órgano competente, en que se designan o ratifican los cargos directivos, especificando para cada cargo, nombre, apellidos, domicilio y D.N.I. |
| 5 | Programa de actividades del año en curso | Certificación expedida por el Secretario, con el V.º B.º del Presidente, del acuerdo adoptado por el órgano competente, en que se aprueba el Programa de Actividades previstas para el ejercicio en que se solicita la inscripción. Su presentación es obligatoria en el mes de enero de cada año, tal como obliga la normativa vigente. |
| 6 | Presupuesto del año en curso | Certificación expedida por el Secretario, con el V.º B.º del Presidente, del acuerdo adoptado por el órgano competente, en que se aprueba el Presupuesto de Gastos e Ingresos previstos para el ejercicio en que se solicita la inscripción Su presentación es obligatoria en el mes de enero de cada año, tal como obliga la normativa vigente. |
| 7 | Certificación del número de socios | Certificación expedida por el Secretario, con el V.º B.º del Presidente, del número de socios. |
| 8 | D.N.I. del representante legal solicitante | Fotocopia del D.N.I. del Presidente o Secretario. |
| 9 | Domicilio social | Certificación expedida por el Secretario, con el V.º B.º del Presidente, haciendo constar el domicilio social. |

| GRUPOS O SECTORES DE ACTIVIDAD | | | |
|--------------------------------|-----------|----|------------------------------------|
| 00 | Cultural | 07 | Salud, asistencia y cooperación |
| 01 | Deportiva | 08 | Mujer |
| 02 | Religiosa | 09 | Medio Ambiente |
| 03 | Educativa | 10 | Vecinal |
| 04 | Juvenil | 11 | Sindical, profesional e ideológica |
| 05 | Mayores | 12 | Varios |
| 06 | Consumo | | |