

ESPACIO RESELVADO PARA CÓDIGO DE BARRAS	 Ayuntamiento de Cabra	E N T R A D A N ^o	
SOLICITUD DE MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES VECINALES			

1. DATOS DE LA ASOCIACIÓN					
DENOMINACIÓN SEGÚN ESTATUTOS:			C.I.F.:		
DOMICILIO SOCIAL (a efectos de notificaciones):					
C.P.:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	TELÉFONO:	MÓVIL:	FAX:
CORREO-E:			PÁGINA WEB:		
NÚMERO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES VECINALES:					

2. DATOS DEL REPRESENTANTE					
APELLIDOS Y NOMBRE:				N.I.F.:	
DOMICILIO:					
C.P.:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	TELÉFONO:	MOVIL:	FAX:
CORREO-E:			<input type="checkbox"/> ACTUANDO EN CALIDAD DE PRESIDENTE/A <input type="checkbox"/> ACTUANDO EN CALIDAD DE SECRETARIO/A		

3. MODIFICACIÓN DE DATOS (Ver dorso)	
<input type="checkbox"/> 1. Junta Directiva <input type="checkbox"/> 2. Estatutos de la asociación	<input type="checkbox"/> 3. Domicilio de notificaciones <input type="checkbox"/> 4. Otros datos de interés (teléfono ,fax, e-mail, Web...)

4. ACTUALIZACIÓN DE DATOS (Ver dorso)	
<input type="checkbox"/> 1. Programa de actividades realizadas por la asociación <input type="checkbox"/> 2. Presupuesto anuales de la asociación	<input type="checkbox"/> 3. Número de asociados

La falta de presentación de esta documentación dentro del plazo establecido, podrá determinar el pase a un listado de asociaciones inactivas a espera de actualización, con los perjuicios que de ello se pudieran derivar.

Como representante de la entidad arriba indicada declaro que son ciertos los datos arriba consignados y solicito:

La baja de dicha Asociación en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.
 La revocación de la autorización para que los datos de la misma sean incorporados a la Web del Ayuntamiento de Cabra.

Cabra, a ____ de _____ de 201 ____
(Firma)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE CABRA (CÓRDOBA)

IMPORTANTE: la presentación de este formulario implica la autorización del tratamiento autorizado de los datos contenidos en el mismo, pudiendo ejecutar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. La utilización de estos datos no podrá servir a un fin distinto al que originó su recogida.

MODIFICACIÓN DE DATOS

(Plazo: dentro del mes siguiente al que produzcan)

DATOS		FORMA DE ACREDITACIÓN
1	Junta Directiva	Certificación expedida por el Secretario, con el V.º B.º del Presidente, del acuerdo adoptado por el órgano competente, en que se designan o ratifican los cargos directivos, especificando para cada cargo, nombre, apellidos, domicilio y D.N.I.
2	Estatutos de la asociación	Fotocopia de los Estatutos modificados visados por el Registro General de Asociaciones y copia del acta de la sesión en la que se acuerda la modificación los mismos
3	Domicilio de notificaciones	Especificar el dato a modificar mediante consignación realizada en el impreso de solicitud.
4	Otros datos de interés (teléfono, fax, correo-e, Web...)	Especificar el dato a modificar mediante consignación realizada en el impreso de solicitud.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

(Plazo: en el mes de enero de cada año)

DATOS		FORMA DE ACREDITACIÓN
1	Programa de actividades realizadas por la asociación	Memoria de actividades del año anterior, en la que consten desglosadas las actividades realizadas. Certificación expedida por el Secretario, con el V.º B.º del Presidente, del acuerdo adoptado por el órgano competente, en que se aprueba el programa de actividades.
2	Presupuestos anuales de la asociación	Balance de Gastos e Ingresos al cierre del ejercicio. Certificación expendida por el Secretario, con el V.º B.º del Presidente, del acuerdo adoptado por el órgano competente, en que se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos.
3	Número de asociados	Certificación expendida por el Secretario, con el V.º B.º del Presidente, haciendo constar el número de socios al día de la fecha.