

JORNADA ASOCIACIONISMO ACTIVO

Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado.



CUESTIONARIO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS



OBJETIVO DEL CUESTIONARIO:

- Detectar necesidades formativas del movimiento asociativo de la ciudad de Cabra
- Promover actuaciones que favorezcan la participación de los/as vecinos/as en la gestión de sus propios intereses.

NOTA:

Antes de comenzar, debe leer con detenimiento las cuestiones señaladas. En ninguno de los ítems existe un límite de respuesta, por lo que si usted considera que varias opciones pueden adaptarse a su criterio puede señalar tantas como desee.

La correcta cumplimentación de este cuestionario nos permitirá detectar adecuadamente las necesidades formativas de su asociación o colectivo de cara a dotar de contenido al programa formativo del Aula de Asociacionismo Activo que se pondrá en funcionamiento en el municipio de Cabra.

DATOS GENERALES DE SU ORGANIZACIÓN

Persona que responde _____

Cargo que ocupa dentro de la entidad _____

Organización desde la que responde _____

Sede: SÍ NO Dirección _____

Teléfono Contacto _____

Dirección electrónica _____

Web _____ Número de socios afiliados _____

Año de inicio de actividad o año de constitución _____

En el caso de no tener sede, ¿en qué lugar se reúnen?

- Bar o cafetería
- Parroquia
- Centro Municipal. Indique cual _____
- Otros. Por favor, especifique: _____
- Casa particular
- Local público o de otra asociación

¿Cuál/es son las principales motivaciones de las personas para formar parte de la asociación?

- Encontrarse con otras personas
- Motivos religiosos
- Participar en actividades de ocio y tiempo libre
- Reivindicación de derechos sociales
- La promoción de la cultura
- La participación en movimientos asociativos de su localidad
- Otras. Por favor, especifique _____

¿Cuál/es son las áreas de actuación prioritarias de su organización?

- Investigación
- Diversidad funcional
- Personas mayores
- Drogodependientes
- Personas migradas
- Pobreza
- Infancia y juventud
- Salud
- Mujer
- Inserción sociolaboral
- Arte
- Deportes
- Otras, especifique cuales: _____
- Audiovisuales y comunicación
- Cooperación al desarrollo y ayuda humanitaria
- Derechos humanos
- Música
- Comercio Justo
- Ocio
- Estudiantes
- Medio ambiente
- Madres y padres
- Jurídica
- Comercio
- Cultura popular y tradicional

PREFERENCIAS SOBRE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA SU ASOCIACIÓN

1.- ¿Considera necesaria una formación continua adecuada a las necesidades de su asociación? Indique los motivos: (Puede indicar varias opciones).

- No veo necesaria dicha formación.
- Para desarrollar y perfeccionar conocimientos.
- Por necesidad de adaptación a medios telemáticos.
- Para desarrollar habilidades de gestión y dirección
- Por satisfacción e interés personal y de los socios/as.
- Para captar personas que estén interesadas en participar.
- Para poder desarrollar proyectos innovadores y adaptados a la realidad social
- Otras.

Especifique: _____

2.- ¿Cuál cree que sería el horario preferido de sus socios/as para realizar cursos o actividades formativas?

- Mañanas
- Mañana y tarde
- Indiferente
- Tardes
- Online

3.- ¿Qué lugar cree que sería el adecuado?

- Patronato Municipal de Bienestar Social
- Centro Municipal Integrado
- Centro Cívico. Indique cuál _____
- Otros. Por favor, especifique: _____
- Sede de su asociación
- Local público o de otra asociación

4.- ¿Considera que la modalidad en teleformación aporta ventajas en los procesos de formación, y en concreto a los miembros de su asociación, sobre todo en el horario y comodidad de realización?

- Si, facilita la participación en formación y permite la adaptación del horario
- No aporta ventajas.
- Otro: _____

5.- Preferencia en cuanto a frecuencia de sesiones / distribución temporal

- Días consecutivos (de lunes a viernes)
- Días alternos (de lunes a viernes)
- Dos días semanales (excepto viernes)
- Dos días semanales (viernes y sábado)
- Solo online
- Semipresencial
- Indiferente

6.- Duración de la formación más apropiada

- Menos de 10 horas
- Entre 10 y 15 horas
- Entre 15 y 20 horas
- Más de 20 horas
- Indiferente

7.- El mejor trimestre para que puedan asistir/realizar cursos es:

- 1º Trimestre (Enero a Marzo)
- 2º Trimestre (Abril a Junio)
- 3º Trimestre (Julio a Septiembre)
- 4º Trimestre (Octubre a Diciembre)
- Indiferente

8.- ¿Encuentra dificultades de participación a la hora de organizar actividades formativas dentro de su asociación?

- No identifico dificultades que me impidan organizar formación
- Falta de financiación
- Desconocimiento de oferta formativa
- No encuentro cursos interesantes para mi asociación
- Dificultades por parte de los/as socios/as para realizar cursos
- Falta de interés
- Otros. Explique el motivo: _____

Valore de 1 a 10 las siguientes cuestiones (Siendo 1 sin importancia y 10 imprescindible)

Importancia que tiene para su asociación la formación continua

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Está satisfecho/a con la oferta formativa dirigida al movimiento asociativo egabrense organizada por el Ayuntamiento de Cabra

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

A nivel personal y asociativo cree que es necesaria la formación en competencias transversales (gestión de asociaciones, obligaciones fiscales, diseño y elaboración de proyectos, memorias técnicas, etc.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

A nivel personal y asociativo cree que es necesaria la formación en nuevas tecnologías (informática, redes sociales, comunicación, material publicitario etc.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

A nivel personal y asociativo cree que es necesaria la formación en Habilidades Sociales y directivas (dirección, comunicación, liderazgo, dinamización de grupos, etc.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Para finalizar, le adjuntamos una propuesta de diferentes acciones formativas, por favor indique las diez que más le interesan indicando la prioridad sobre las mismas del 1 al 10 (Siendo 1 la más interesante).

PRIORIDAD

ACCION FORMATIVA

- _____ Creación y gestión de asociaciones
- _____ Habilidades sociales
- _____ Habilidades directivas
- _____ Informática básica
- _____ Redes sociales y Comunicación
- _____ Diseño y elaboración de carteles y material de difusión
- _____ Convocatorias de subvenciones
- _____ Captación de fondos
- _____ Diseño y elaboración de proyectos y memorias técnicas
- _____ Contabilidad básica para asociaciones
- _____ Gestión de Equipos de Trabajo
- _____ Elaboración de un Plan de Igualdad para asociaciones
- _____ Fiscalización y nuevas formas de relación con la Administración
- _____ Protección de datos
- _____ Dinamización de grupos
- _____ Transformación Social
- _____ Alguna propuesta: _____

Observaciones y comentarios que quiera realizar
