



BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN Y USO DE CASETAS PARA LAS FERIA DE SAN JUAN 2026

Art. 1.- MODELO DE FERIA

La Feria de San Juan se celebrará del 20 al 24 de junio de 2026 y tiene un carácter popular y abierto en cuanto a su concepción, siendo este espíritu el que se pretende potenciar con las presentes bases.

1. 1) Objeto

Determinar las condiciones para la autorización, instalación y funcionamiento de las casetas que habrán de instalarse en el recinto ferial durante la Feria de San Juan 2026, que potencie el disfrute, la relación y la convivencia de los visitantes a este evento en unas condiciones de seguridad y organización propias de la festividades de las que se trata, debiéndose ajustar a las presentes condiciones, complementándolas determinaciones de otras cualquiera ordenanzas municipales que fueran de aplicación y acuerdos municipales.

1.2) Fundamento

La instalación de casetas en el recinto ferial, bien de dominio público, propiedad del Ayuntamiento de Cabra; se trata de un supuesto de uso común especial del mismo, que requiere de una autorización municipal que ha de otorgarse en régimen de concurrencia competitiva.

Las presentes bases establecen:

- El régimen jurídico del otorgamiento de las autorizaciones.
- Los requisitos que deben cumplir los solicitantes.
- Las obligaciones y derechos de los mismos en atención a las actividades que se desarrollan en el bien cuyo uso se concede.
- Las penalizaciones por el incumplimiento de las obligaciones del concesionario.
- Las facultades que corresponden al Ayuntamiento de Cabra, en condiciones de seguridad para las personas y sus bienes y conforme a los requisitos y estipulaciones de las presentes bases.

Con carácter supletorio serán de aplicación los preceptos del Título II de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, el Título III del Decreto 18/2006 de 24 de enero de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y demás normativa de carácter municipal que pueda ser de aplicación.

Con tal propósito, este Ayuntamiento a través de la Delegación de Feria y Fiestas y de los demás Servicios Municipales, responsables de la planificación, gestión y ordenación de las Ferias, cada uno en el ámbito de sus competencias, velará por el cumplimiento de la normativa vigente.

1.3) Autorizaciones

Las solicitudes se valorarán teniendo en cuenta el cumplimiento de los principios de objetividad, imparcialidad, transparencia y concurrencia competitiva, teniendo prioridad, la petición que mejor se ajuste a las Bases de esta convocatoria.

Se establece como elemento de valoración positivo general, las solicitudes de las entidades y asociaciones que hayan sido cumplidoras de los requisitos recogidos en las Bases Reguladoras para la autorización de Casetas para las Fiestas en años anteriores.

La Delegación de Feria y Fiestas prevé, como máximo, el montaje de 10 casetas, que dispondrán de un terreno de 8 x 12 metros, con la distribución que se indica en el Anexo V. Igualmente se adjunta Anexo IV con la distribución de las casetas para la Feria de San Juan.

La Delegación de Feria y Fiestas abonará el 100% del coste del alquiler de las jaimas, de los contenedores-almacén, los boletines de enganche y el consumo eléctrico de cada caseta, el alquiler de las sillas y mesas para la terraza conjunta, la seguridad privada durante el horario de cierre de las casetas.

Corresponde a la Delegación Municipal de Feria y Fiestas la planificación, desarrollo y ordenación del recinto ferial en su conjunto.

1.3.1) Casetas públicas abiertas: El Ayuntamiento dispondrá solamente de este tipo de casetas. Son las que promueven las asociaciones, colectivos y particulares, abiertas en el horario completo de la feria, con todos los elementos (barra y cocina con tapas y productos andaluces, mesas y sillas) y funcionamiento de una caseta. Estas casetas se gestionarán de forma integral por la propia entidad que la monta, incluida la explotación de la barra y la cocina.

1.3.2) Las autorizaciones concedidas son intransferibles.

Sus titulares, (el firmante sólo o en representación de su entidad), vendrán obligados a gestionar directamente la caseta sin poder traspasarla o enajenarla. Con la finalidad de facilitar el cumplimiento de este artículo, en la solicitud se comunicará el nombre de la persona responsable de la caseta, en el montaje, durante los días de feria y en el desmontaje. Durante el periodo de feria siempre habrá un responsable de la entidad solicitante, durante los horarios de funcionamiento de la caseta.

En caso de apreciarse un supuesto de traspaso de una caseta autorizada, la Delegación de Feria y Fiestas queda habilitada para dejar sin efecto de inmediato la autorización concedida, prohibiéndose al mismo tiempo, la posibilidad de concurrir a las siguientes Ferias a todos los sujetos intervinientes.

1.3.3) Duración de la autorización

Todas las autorizaciones que se concedan, tendrán una duración limitada, la celebración de la Feria de San Juan 2026.

A este respecto, se recuerda que la instalación y uso de casetas en el recinto ferial es una mera autorización que se hace efectiva para las ferias de cada año y que expira una vez concluidas las mismas, pudiéndose retirar esta autorización en el transcurso de la propia feria, por incumplimiento de las presentes bases.

1.4) Renuncia a la autorización

Los adjudicatarios de casetas no podrán renunciar a la concesión una vez otorgada y habiendo depositado la fianza, en dicho caso se perderá todo derecho sobre la devolución de dicha fianza. Estimándose la renuncia como un elemento negativo en las solicitudes de fiestas y/o años venideros.

Una vez abonada la fianza, los adjudicatarios de casetas deberán montar la caseta, o en su defecto correr con los gastos de cerramiento del espacio que se le haya concedido, además de la pérdida de la fianza depositada.

Art.2.- REQUISITOS PARA LA SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE CASETA.

2.1) Requisitos y plazo de solicitud

Todos los colectivos, instituciones, agrupaciones o entidades, personas físicas o jurídicas, interesadas en la autorización para la instalación de una caseta en el recinto ferial deberán solicitarlo por escrito en el modelo oficial, cuya copia se une en Anexo I a las presentes bases, **desde la aprobación de estas bases por la Junta de Gobierno Local hasta el día 12 de mayo de 2026, quedando cerrado el plazo a las 14'15 horas.**

Los solicitantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para efectuar las alegaciones que estimen oportunas.

Las solicitudes de inscripción se podrán presentar:

- **A través de la SEDE ELECTRÓNICA DEL REGISTRO CON EL SIGUIENTE ENLACE:**
<https://sede.eprinsa.es/cabra/tramites/procedimiento/1226/registro-electronico>.

- **A través del Registro General del Ayuntamiento de Cabra (Plaza de España nº 14), de lunes a viernes de 8'30 a 14'15 h. (solamente personas físicas).**

Los anexos para la inscripción estarán disponibles en la web del Ayuntamiento de Cabra (www.cabra.eu) en el apartado de Cultura y en el subapartado de Delegación de Feria y Fiestas y también se podrán solicitar por correo electrónico a la dirección fiestas@cabra.es.

Según el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

Documentación a presentar:

• **Solicitud de autorización para la instalación de caseta para la Feria de San Juan 2026.** Se adjunta como **Anexo I** (Los datos aportados en las solicitudes serán incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado, quedando sujetos los de carácter personal al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

- **Fotocopia del C.I.F. de la entidad o D.N.I. del solicitante.**

- **Croquis del plano de la Caseta.**

- **Declaración responsable** asumiendo cualquier desperfecto o daño que se pueda originar como consecuencia de la instalación de la caseta y por el incumplimiento de lo previsto en las presentes bases y la renuncia a exigir daños o perjuicios por cierre o clausura del establecimiento o pérdida de la fianza por incumplimiento de las presentes bases, así como el cumplimiento de la normativa higiénico-sanitaria, laboral y de Seguridad Social en vigor **(Anexo II)**.

- Declaración responsable de cumplir con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad de servicio de comidas y bebidas preparadas en establecimientos temporales **(Anexo III)**.

- **Copia del abonaré acreditativo de haber depositado la fianza de 200 €**, para responder, en su caso, de los posibles daños y desperfectos que se pudieran ocasionar. Este depósito se devolverá tras la celebración de las Fiestas, una vez abonadas todas las tasas y pagos correspondientes a la Feria de San Juan **presentación en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento de la correspondiente solicitud de devolución de la fianza**. El documento para abonar la fianza se recogerá en la Delegación de Feria y Fiestas del Ayuntamiento (1ª planta) una vez se adjudiquen las parcelas, debiendo presentar el justificante de pago en la Delegación.

No se admitirá ninguna solicitud si no se presenta toda la documentación antes indicada, en el caso de que hubiera algún defecto u omisión, se concederá un plazo no superior a tres días para subsanar los errores observados.

2.2) Concesión

Una vez comprobada por la Delegación de Feria y Fiestas toda la documentación presentada, que no exista denuncia o apreciación de incumplimiento anterior de la normativa y la realización del pago efectivo de la fianza, se procederá a la publicación del listado definitivo de casetas autorizadas para la Feria de San Juan 2026.

2.2.1) Requisitos para la adjudicación.

En primer lugar se valorarán positivamente las solicitudes presentadas por los colectivos, asociaciones, entidades ciudadanas o particulares que fueron adjudicatarios de caseta en la Feria de San Juan en los años 2024 y 2025, siempre que hayan cumplido con los requisitos establecidos en las Bases reguladoras.

En segundo lugar, en el caso de que sigan quedando casetas sin ocupar, se valorarán las nuevas solicitudes presentadas para la Feria de San Juan 2026.

2.2.2) Gestión de la caseta

La solicitud de gestión podrá efectuarse en solitario o compartida entre entidades o personas físicas o jurídicas, con el requisito de que todos los solicitantes tengan la misma naturaleza jurídica. Si por cualquier circunstancia la gestión de la caseta particular cambiara posteriormente al acto de adjudicación deberá ser comunicado a la Delegación de Feria y Fiestas por escrito.

Tanto en el montaje como en el desmontaje, así como durante los días de Feria, en los horarios de funcionamiento de la caseta, siempre habrá una persona responsable.

Los responsables de las casetas y el personal a su servicio, están obligados a atender y cumplimentar, a la mayor brevedad, cuantas sugerencias, solicitudes e indicaciones les sean efectuadas por el personal municipal o contratado por el Ayuntamiento.

2.2.3) Sorteos

El día 14 de mayo de 2026, a las 14 horas, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento, se sorteará en primer lugar, si hubiera más de diez solicitudes, a cuál de los solicitantes se le autoriza a instalar Caseta, aplicando los criterios establecidos en el artículo 2.2.1) de las presentes, y en segundo lugar se sorteará la parcela a ocupar por cada solicitante.

2.3) Características de las casetas de feria

El montaje de las casetas para la Feria de San Juan por parte de los adjudicatarios de caseta comenzará el día 16 de junio y deberá estar concluido obligatoriamente el día de antes del comienzo de las Fiestas.

Art. 3.- CARACTERÍSTICAS DE LAS CASETAS DE FERIA.

3.1) En el proceso de montaje se tendrá en cuenta:

Las casetas de feria se caracterizarán por un diseño tradicional acorde con su finalidad, no admitiéndose elementos extraños a una caseta de feria y contará con un espacio para veladores con sus correspondientes sillas. La iluminación será la adecuada: farolillos, bombillas y guirnaldas. El interior de la caseta deberá cuidar su ornamentación y decoración utilizando para ello materiales y objetos considerados como tradicionales.

El montaje de casetas deberá ajustarse al diseño autorizado y a lo estipulado en las presentes bases. Si el montaje no estuviera concluido en el plazo señalado, será motivo suficiente para clausurar la caseta e impedir su apertura durante la Feria de San Juan 2026 y fiestas posteriores.

Queda totalmente prohibido retirar cualquier elemento que conforma las carpas instaladas en el Real de la Feria (maromas, lonas, cubiertas, estructuras etc.) una vez la empresa las haya entregado, de la misma manera queda prohibido realizar cualquier tipo de perforación tanto a las lonas como a los perfiles de aluminio que componen las carpas, siendo de exclusiva responsabilidad de los adjudicatarios de las casetas cualquier accidente o pérdida que se ocasionara por contravenir la presente prohibición, debiendo asumir el adjudicatario los gastos que originen dicho incumplimiento.

3.2) Interior

Está previsto que las casetas disfruten de un espacio anexo conocido como terraza para el único fin de instalar veladores y sillas, que en las Fiestas de San Juan será compartido por todas las casetas. Este espacio estará en la parte central del Real de la Feria, corresponde un espacio aproximado de 8 x 5 metros por caseta, a este espacio tendrá libre acceso el público y no estará delimitado por caseta, sino que será una zona común. Las dimensiones de la terraza dependerán del número de casetas que se autoricen.

Deberá permitirse el paso de infraestructuras como conducciones de agua y otras a través del extremo de la terraza opuesto a la entrada del público. Estas conducciones siempre permanecerán en perfecto estado de conservación y con su fin garantizado en cualquier momento.

Aquellas casetas que monten tarima, o cualquier otro tipo de suelo que cree desnivel sobre la calle, deberán disponer de una rampa de acceso para discapacitados. En la puerta de entrada de cada caseta no debe haber obstáculos (barriles, sillas, barreras, etc.) que impidan el libre movimiento, desde el interior hacia el exterior de la caseta y viceversa.

La iluminación será adecuada: farolillos, bombillas y guirnaldas.

3.3) Cocinas

Todas las casetas contarán obligatoriamente con un espacio dedicado a cocina, en ella se elaborarán los platos y tapas típicos de la Feria. El espacio destinado a este menester y los elementos necesarios tales como hornillos, calentadores, frigoríficos, fregaderos, etc., deberán

estar protegidos y aislados del resto de las dependencias, estarán dotados de suficiente ventilación y cumplirán con la normativa legal que le sea de aplicación.

Si las cocinas utilizan el gas como combustible, cumplirán las siguientes condiciones:

- La longitud del tubo flexible de unión entre la botella de gas y la cocina no será superior a 1,50 metros; si fuese necesaria una longitud mayor, el tubo habrá de ser metálico y estar homologado.

- El tubo no pasará por detrás, ni por debajo, de la cocina u horno.

- Las botellas de gas no estarán expuestas al Sol, ni se situarán cerca de focos de calor.

- Se prohíbe el almacenamiento de productos combustibles o inflamables cerca de la cocina.

- Todo el personal que esté trabajando en la cocina y en la barra de las casetas, deberá cumplir con lo estipulado en la legislación vigente, tanto en lo referido al tratamiento en la manipulación de alimentos como con los requisitos exigibles en cuanto a los Riesgos Laborales.

3.4) Extintores de incendio

Cada caseta debe de contar con un extintor de polvo seco polivalente, de peso igual o superior a 6 kg., con una eficacia mínima 21A-113B y dotados de comprobador de presión, debiéndose colocar en lugar visible y de fácil acceso. El extintor deberá estar disponible desde el inicio del montaje de la caseta hasta la finalización del desmontaje.

3.5) Acometidas de agua y boletín enganche instalación eléctrica

El Ayuntamiento proporcionará las acometidas de agua a cada caseta. Cada adjudicatario de caseta solicitará y tramitará el correspondiente boletín de enganche para la instalación eléctrica, abonando el consumo la Delegación de Feria y Fiestas, según indique el contador instalado en cada Caseta.

3.6) Instalación eléctrica

La instalación eléctrica seguirá la normativa vigente y será revisada el organismo pertinente.

Los puntos de luz utilizados en la decoración de las casetas cumplirán las siguientes condiciones:

- Si su potencia es superior a 25 watios, estarán separados de elementos ornamentales de papel o combustibles una distancia mínima de 15 cms.

- Si están situados en el interior de farolillos, su potencia máxima será de 25 watios. Queda prohibida la instalación de material eléctrico o fluorescente fuera de la línea de fachada.

3.7) Sobre el desmontaje

Las casetas deberán estar totalmente desmontadas antes de las 8 h del día 25 de junio de 2026. El desmontaje no puede comenzar antes de las 6 h. del día 24 de junio. La caseta debe estar finalizada el día de antes del comienzo oficial de la Feria, en caso contrario será motivo suficiente para clausurar la caseta e impedir su apertura durante la Feria. No podrán quedar restos metálicos de las instalaciones provisionales de estructura, electricidad, agua, etc. Si los plazos de desmontaje no se cumpliesen la Delegación de Feria y Fiestas procederá a ello pasando posteriormente el cargo de dicha operación a la entidad en cuestión.

Se recuerda de modo general que la Feria se instala sobre un parque, por lo que se recomienda que la instalación de las casetas se realice de tal manera que no se altere el recinto.

Los montajes se realizarán a base de elementos desmontables y el material textil debe de ser ignífugo.

En la zona empleada queda prohibida cualquier alteración que pudiera afectar el terreno existente.

Si cualquiera de las infraestructuras suministradas por este Ayuntamiento fueran deterioradas por su uso: acometidas, desagües, zonas ajardinadas, muros posteriores, corresponde a la entidad reparar las condiciones normales de dicha infraestructura.

Al ser una zona destinada para aparcamiento de vehículos, no podrán quedar sobre el recinto ningún tipo de resto de instalación o uso. Citamos picas de anclaje, tomas de tierra, maquinaria, veladores, barras desmontables, paneles, suelos de madera, etc. Instamos al compromiso de los concesionarios por retirar todo tipo de estructura o elemento. Si quedasen restos serán responsabilidad de los concesionarios afectados y motivo de sanción.

Se advierte que el proceso de montaje y desmontaje será supervisado por los Servicios Municipales competentes, quienes realizarán informe para la denegación de la devolución de la fianza y en su caso, la incoación de expediente sancionador a las entidades que no hubiesen limpiado adecuadamente la parcela, hubiesen producido desperfectos o depositen basura en vertederos ilegales.

Art. 4.- NORMAS DE USO Y FUNCIONAMIENTO.

Las casetas deberán permanecer abiertas al público todos los días de feria indicados en el programa oficial. Fuera de los días oficiales de feria queda terminantemente prohibida la actividad comercial en las casetas.

Los días de Feria así como los horarios de apertura y cierre de las casetas son los siguientes:

- Feria de San Juan: Del 20 al 24 de junio de 2026, **siendo los días de apertura de casetas el 20, 21, 22 y 23**. El primer día de apertura de casetas será el sábado día 20 de junio, siendo la inauguración de la Feria será a las 22'30 h., a partir de esa hora las casetas podrán abrir al público. El horario de apertura y de cierre de las casetas para el resto de días de Feria será el acordado entre la Delegación de Feria y Fiestas y los adjudicatarios de casetas. La noche del día 24 no estarán abiertas las casetas al público, la última noche de apertura de las casetas es la del 23 de junio.

Estos horarios tienen como objetivo poder prestar aquellos servicios necesarios para garantizar el desarrollo de la Feria (limpieza, reparto, carga y descarga de productos, riego de suelos, retirada y puesta de elementos estructurales u ornamentales de diferentes calles, etc.) y hacerlos compatibles con la actividad comercial y económica tanto de las casetas como de las atracciones, garantizando la seguridad de las personas y evitando molestias y riesgos innecesarios.

Todas las noches, al terminar el horario de apertura de las casetas, cada adjudicatario deberá recoger tanto las sillas y mesas que tienen adjudicadas y de las que son responsables, para facilitar la limpieza de la zona.

4.1) Requisitos en materia de consumo y derecho de admisión.

Todas las casetas instaladas en la Feria de San Juan tendrán libro de Hojas de Quejas y Reclamaciones así como cartel anunciador de la existencia del mismo, a disposición de las personas consumidoras y usuarias de la caseta. Además las casetas deben contemplar lo siguiente:

- El cartel anunciador de la existencia de Hojas de Quejas y Reclamaciones, deberá colocarse en lugar perfectamente visible y legible (a la entrada y salida de la caseta).
- La Hoja de Quejas y Reclamaciones será obligatoria, inmediata y gratuita, incluso aunque la parte reclamada no haya llegado a realizar entrega de bienes ni prestación de servicio algunos. Debiendo ser suministrada en el mismo lugar en que se solicite o en el lugar identificado como información o atención a la clientela, sin

remitir al reclamante a otras dependencias o a oficinas centrales distantes del lugar en que se han producido los hechos.

- Para la Recepción de la Hojas de Quejas y Reclamaciones, ambas partes deberán rellenar sus correspondientes campos y firmar la Hoja. La firma (recepción) de la Hoja solo tendrá efectos de acuse de recibo, sin que suponga la aceptación de la versión de los hechos del reclamante.
- La lista de precios será clara, comprensible, visible, legible, colocada en ubicaciones que permitan su consulta directa y libre, conforme a la legislación vigente (Decreto 82/2022, de 17 de mayo y el RDL 1/2007, de 16 de noviembre).
- La información contenida en los rótulos, carteles y plafones informativos deberá ser concisa, básica y con símbolos sencillos, estos se situarán en lugares bien iluminados a cualquier hora, se evitarán obstáculos que dificulten la aproximación o impidan su fácil lectura. Se recomienda el uso de braille y la señalización en alto relieve para garantizar su lectura por parte de las personas con discapacidad visual.
- Queda expresamente prohibido el uso de vasos de cristal en las zonas de servicio y consumo, debiendo utilizarse recipientes de materiales alternativos (como plástico, a poder ser reutilizable o cartón) para garantizar la seguridad de los asistentes y evitar riesgos de cortes o lesiones.

4.2) Derecho de admisión

Los menores de 18 años pueden entrar a todas las casetas, aunque no se les puede suministrar bebidas alcohólicas o tabaco. El incumplimiento de esta norma podrá acarrear el cierre de la Caseta y la pérdida de la fianza depositada.

La denegación de acceso a una caseta sólo se justifica por las siguientes causas:

- Cuando el aforo del establecimiento esté completo.
- Cuando se haya superado el horario de cierre de la caseta.
- Cuando manifieste una actitud violenta y/o comportamiento agresivo.
- Cuando porte ropa o símbolos que inciten a la violencia, el racismo o xenofobia.
- Cuando origine una situación de peligro o moleste a otros asistentes.
- Cuando no reúna unas condiciones higiénicas.
- Cuando consuma drogas, sustancias estupefacientes o psicotrópicos o cuando muestre síntomas de haberlas consumido o de estar embriagado.

Las casetas no podrán impedir el acceso al establecimiento en función de la edad, sexo, nacionalidad o raza de los asistentes, ni a un discapacitado físico, psíquico o sensorial. Así como tampoco se podrán exhibir carteles que indiquen información tal como "RESERVADO EL DERECHO DE ADMISIÓN".

4.3) Horario de suministro de mercancías a las casetas

Para el suministro de las casetas se establece un periodo que va desde las 9 horas hasta las 20 h., así como para la entrada al recinto ferial de vehículos suministradores. **Fuera de este horario no podrá permanecer vehículo alguno en la zona de casetas.** Queda terminantemente prohibido acceder a la zona de casetas por zonas y accesos peatonales. En todo momento se realizará por el acceso previsto en el lateral del recinto.

4.4) Recogida de basuras y desperdicios

La recogida de basuras y desperdicios se realizará por los servicios municipales todos los días y se depositará en los contenedores específicos instalados al efecto, en bolsas herméticamente cerradas, en las que no podrán incluirse envases de vidrio. En ningún caso podrá dejarse basura o cúmulos de material en este espacio que, por su estética, puede ser uno de los atractivos de nuestra Feria.

4.5) Botiquín de urgencias

Cada caseta deberá contar con un botiquín de urgencias con los medios mínimos que exige la legislación vigente y disponer de los teléfonos del Servicio Preventivo Sanitario instalado en las Ferias.

4.6) Identificación de la Caseta.

La caseta aparecerá identificada sólo por el nombre de la entidad solicitante. Queda, a su vez, prohibida la publicidad exterior de productos, marcas y listado de precios, que deberán estar siempre dentro de la Caseta.

4.7) La publicidad de las Casetas.

Toda promoción publicitaria que se realiza en el recinto ferial tiene que contar obligatoriamente con la pertinente autorización del Ayuntamiento de Cabra, a través de su Delegación de Feria y Fiestas.

4.8.) Legislación.

Los adjudicatarios de caseta se atenderán al cumplimiento de la legalidad en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas: Decreto 195/2007, de 26 de junio, por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario.

Art. 5.- SANCIONES Y PÉRDIDA DE LICENCIA.

5.1) Incumplimientos de las bases

Las inspecciones de las casetas, a los efectos de comprobar el cabal cumplimiento de lo dispuesto en las presentes bases y la adecuación de su instalación y funcionamiento a lo preceptuado en las mismas, así como las Ordenanzas Municipales en vigor y otra normativa de aplicación se realizarán por los Servicios Técnicos Municipales de manera periódica desde el comienzo del montaje hasta finalizado el desmontaje. Los responsables de las casetas y el personal a su servicio, están obligados a atender y cumplimentar, a la mayor brevedad, cuantas sugerencias, solicitudes e indicaciones les sean efectuadas por el meritado personal técnico.

5.2) De la adopción de medidas cautelares

Formulada denuncia por los técnicos municipales o por los agentes de la Autoridad, sobre hechos que supongan un incumplimiento grave o muy grave de lo dispuesto en las presentes Bases, se dará traslado del contenido de la misma al responsable de la Caseta denunciada, otorgándose un término de Audiencia por plazo de 24 horas, a fin de que pueda efectuar cuantas alegaciones estime oportunas sobre el contenido de la misma y la realidad de los hechos denunciados.

Transcurrido dicho plazo, acreditado en su caso el incumplimiento grave o muy grave de lo dispuesto en las presentes Bases, el Ilmo. Ayuntamiento de Cabra, en función de los hechos denunciados y por razones de urgencia, podrá adoptar las medidas cautelares pertinentes en orden a garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en las presentes bases, pudiéndose retirar la fianza depositada así como acordar la revocación de la autorización concedida y el cierre y precinto de las instalaciones, sin perjuicio de que se continúe el expediente sancionador.

Además de ello, y por razones de seguridad de las personas y bienes o de grave perjuicio al interés público se pueda acordar el cierre inmediato de las instalaciones, de acuerdo con la legislación vigente.

5.3) Sanciones.

Para los casos de incumplimiento de estas bases se podrán aplicar las siguientes sanciones: desde la pérdida de la fianza hasta la retirada de la licencia, así como el resto de las sanciones previstas en las Ordenanzas Municipales y cualquier otra normativa de aplicación.

El cierre de la caseta motivado por el incumplimiento de las presentes bases podrá conllevar la imposibilidad de su autorización posterior.

Cabra, abril de 2026.

DELEGACIÓN DE FERIA Y FIESTAS DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE CABRA



**SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE CASETA PARTICULAR PARA LAS
FIESTAS DE SAN JUAN 2026**
ANEXO I

ENTIDAD/PARTICULAR: _____
_____.

C.I.F./N.I.F.: _____.

REPRESENTANTE LEGAL: _____
(NOMBRE Y APELLIDOS)

D.N.I. Nº: _____
(REPRESENTANTE)

DOMICILIO: _____

LOCALIDAD Y C.P.: _____
(REPRESENTANTE)

TELÉFONO CONTACTO: _____
(REPRESENTANTE)

CORREO ELECTRÓNICO: _____
(REPRESENTANTE)

RESPONSABLE CASETA: _____

TELÉFONO CONTACTO RESPONSABLE EN FERIA: _____.

Autorizo a que todas las notificaciones/comunicaciones se me envíen a mi email.

MODELO DE CASETA SOLICITADO Y TIPO DE ADJUDICACIÓN:

· PUBLICAS ABIERTAS

OBSERVACIONES: _____
_____.

El abajo firmante, cuyos datos figuran en este documento, **SOLICITA** le sea concedida la autorización de instalación de caseta particular para las Ferias de San Juan 2025, conociendo las bases de esta convocatoria de feria, estando conforme con las mismas, y **DECLARA:** Que todos los datos contenidos en la presente solicitud son ciertos, comprometiéndose al estricto cumplimiento de dichas bases, en el caso de resultar adjudicatario en la misma.

Cabra, ___ de _____ de 2026.

Firma del representante

Los datos aportados en las solicitudes serán incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado, quedando sujetos los de carácter personal al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD:

- Fotocopia del C.I.F. de la entidad o D.N.I. del solicitante, así como del responsable de la Caseta.
- Croquis del plano de la Caseta.
-
- Declaración responsable asumiendo cualquier desperfecto o daño que se pueda originar como consecuencia de la instalación de la caseta en la Fiestas de San Juan 2026 y por el incumplimiento de lo previsto en las presentes bases y la renuncia a exigir daños o perjuicios por cierre o clausura del establecimiento o pérdida de la fianza por incumplimiento de las presentes bases, así como el cumplimiento de la normativa higiénico-sanitaria, laboral y de Seguridad Social en vigor **(Anexo II)**.
- Declaración responsable de cumplir con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad de servicio de comidas y bebidas preparadas en establecimientos temporales **(Anexo III)**.
- Copia del abonaré acreditativo de haber depositado la fianza de 200 €, para responder, en su caso, de los posibles daños y desperfectos que se pudieran ocasionar, este documento se presentará una vez estén adjudicadas las parcelas, para lo que los adjudicatarios tendrán que acudir al Ayuntamiento (Delegación de Feria y Fiestas) para que se les entregue el abonaré correspondiente, del que deberán presentar el justificante de pago en la Delegación.



Ayuntamiento de Cabra

DELEGACIÓN DE FERIA Y FIESTAS

ANEXO II

D./D^a _____,
en representación de _____
_____, con D.N.I./C.I.F. _____.

como adjudicatario de caseta particular para las Fiestas de San Juan de 2026 DECLARO, en mi nombre o en el de la entidad a la que represento, que asumiré cualquier desperfecto o daño que se pueda originar como consecuencia de la instalación de la caseta y por el incumplimiento de lo previsto en las presentes bases y la renuncia a exigir daños o perjuicios por cierre o clausura del establecimiento o pérdida de la fianza por incumplimiento de las presentes bases, así como el cumplimiento de la normativa higiénico-sanitaria, laboral y de Seguridad Social en vigor.

Cabra, ____ de _____ de 2026.

Fdo.: _____.



Ayuntamiento de Cabra

DELEGACIÓN DE FERIA Y FIESTAS

ANEXO III

D./D^a _____, en
representación de _____
_____, con D.N.I./C.I.F. _____. como
adjudicatario de caseta particular para las Fiestas de San Juan de
2026, DECLARO, en mi nombre o en el de la entidad a la que
represento, que cumpliré con los requisitos establecidos en la
normativa vigente para el ejercicio de la actividad de servicio de
comidas y bebidas preparadas en establecimientos temporales.

Cabra, ___ de _____ de 2026.

Fdo.: _____.



Ayuntamiento de Cabra

DELEGACIÓN DE FERIA Y FIESTAS

ANEXO V - FERIA DE SAN JUAN 2026

